

УТВЕРЖДАЮ:  
Министр образования и науки  
Республики Адыгея

  
« 30 » июня 2016 года



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Комитета Республики Адыгея  
по имущественным отношениям

  
« 1 » июля 2016 года



## УСТАВ

государственной бюджетной организации  
дополнительного образования Республики Адыгея  
«Республиканская естественно-математическая школа»

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Республике Адыгея

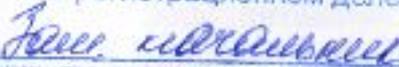
наименование регистрируемого органа

« 08 » июля 2016 г.

ОГРН 1020100704406

ГРН 2160105103530

Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле

  
Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе





г. Майкоп

## 1. Общие положения

1.1. Государственная бюджетная организация дополнительного образования Республики Адыгея «Республиканская естественно-математическая школа» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, и культурных целей, направленных на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования.

1.2. Республиканская естественно-математическая школа создана Указом Президента Республики Адыгея от 4 февраля 1998 года № 16 как Республиканская физико-математическая школа при Адыгейском государственном университете. Республиканская физико-математическая школа при Адыгейском государственном университете Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 октября 2005 года № 183 «О переименовании Республиканской физико-математической школы при Адыгейском государственном университете» переименована в государственное учреждение «Республиканская естественно-математическая школа при Адыгейском государственном университете».

Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 7 декабря 2011 года № 1141 государственное учреждение «Республиканская естественно-математическая школа при Адыгейском государственном университете» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Адыгея «Республиканская естественно-математическая школа при Адыгейском государственном университете».

Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 6 мая 2014 года № 408 государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Адыгея «Республиканская естественно-математическая школа при Адыгейском государственном университете» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Адыгея «Республиканская естественно-математическая школа при Адыгейском государственном университете».

Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 августа 2015 года № 192 государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Адыгея «Республиканская естественно-математическая школа при Адыгейском государственном университете» переименовано в государственную бюджетную организацию дополнительного образования Республики Адыгея «Республиканская естественно-математическая школа».

1.3. Наименование Школы на русском языке:

полное – государственная бюджетная организация дополнительного образования Республики Адыгея «Республиканская естественно-математическая школа»;

сокращенное – ГБОУ ДО РА РЕМШ.

Наименование Школы на адыгейском языке:

полное – Адыгэ Республикэм гъэсэнэгъэ тегъахьэ зыщарагъэгъотырэ

икъэралыгъо бюджет гъэсэнэгъэ къулыкъушIапIэу «Республикэ естетственнэ-математикэ еджапI»;

сокращенное – АР ГъТ КъБГъКъу РЕМЕ.

Наименование Школы на английском языке:

полное – Adygeya Regional School of Mathematics and Natural Science for Younger Students;

сокращенное – AR SMNS.

1.4. Местонахождение Школы: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, 180.

1.5. Учредителем Школы является Республика Адыгея.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, 176.

Отношения Школы с Учредителем регулируются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, является собственностью Республики Адыгея.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Собственник).

1.7. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

Школа имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.8. Школа имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Республики Адыгея. Школа вправе иметь иные печати,

штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.9. Правовой основой деятельности Школы являются федеральные законы и законы Республики Адыгея, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, указы и распоряжения Главы Республики Адыгея, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Адыгея и настоящий Устав.

1.10. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Школа вправе вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т. п.

1.12. В Школе могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения поставленной цели Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Формирование общественного отношения к образованию как неотъемлемой части культурного багажа каждого школьника.

2.4.2. Создание и развитие в Республике Адыгея системы по выявлению и углубленной подготовке обучающихся общеобразовательных организаций Республики Адыгея, имеющих способности в области математики, естественных и гуманитарных наук, в сфере информационных технологий.

2.4.3. Создание и обеспечение функционирования региональной корпоративной образовательной сети, ориентированной на поиск, выявление, обучение и развитие талантливых детей и молодежи в области математики, естественных и гуманитарных дисциплин и информационных технологий.

2.4.4. Содействие формированию современного информационного образовательного пространства и внедрению информационно-телекоммуникационных технологий в системе образования Республики Адыгея.

2.4.5. Разработка, апробация и внедрение инновационных методик и образовательных технологий.

2.4.6. Оказание помощи образовательным организациям в повышении качества преподавания математики, естественных и гуманитарных дисциплин, компьютерных технологий.

2.4.7. Реализация программ дополнительного образования детей в области математики, информационных технологий, естественных и гуманитарных наук.

2.4.8. Разработка и реализация образовательных программ, проектов и технологий сопровождения одаренных детей в области математики, информационных технологий, естественных и гуманитарных наук.

2.4.9. Разработка, апробация и реализация методик, учебных, обучающих и развивающих программ и курсов с использованием дистанционных и иных современных инновационных образовательных технологий.

2.4.10. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

2.4.11. Проведение олимпиад и конкурсов по математике, программированию и ИКТ, естественным и гуманитарным наукам для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций.

2.4.12. Проведение специальной подготовки команд для участия во всероссийских и международных олимпиадах.

2.4.13. Организация школ-семинаров, профильных лагерей для одаренных школьников.

2.4.14. Организация сетевого взаимодействия между образовательными и научными организациями Республики Адыгея, работающими с талантливыми школьниками и студентами в области математики и ИКТ.

2.4.15. Создание и поддержка регионального информационно-образовательного портала.

2.4.16. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение ресурсов и сервисов информационно-образовательного портала сети образовательных организаций республики.

2.4.17. Разработка и внедрение программных продуктов, информационно-программных систем и комплексов в интересах образования.

2.4.18. Организация и проведение научных конференций и семинаров для преподавателей математики, информационных технологий, естественных и гуманитарных наук.

2.4.19. Издательская деятельность, выпуск полиграфических материалов, разработка и производство пособий, средств обучения, принадлежностей и оборудования для учебной, научной, просветительской и иной деятельности.

2.4.20. Организация курсов по подготовке в вузы для групп школьников, не являющихся обучающимися Школы.

2.4.21. Разработка и реализация ведомственных, межведомственных, региональных, межрегиональных и международных программ, проектов и технологий сопровождения деятельности участников образовательного пространства.

2.4.22. Организация и сопровождение общественно-значимых мероприятий, в том числе организация и проведение межведомственных, межрегиональных и международных симпозиумов, конференций.

2.4.23. Подготовка и участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (I-IV этапы). Организация, подготовка и участие школьников в интеллектуально-творческих, культурно-массовых и иных мероприятиях для одаренных детей (конференции, конкурсы, фестивали, слеты).

2.4.24. Организация работы по отбору кандидатов на присуждение премий Российской Федерации и Республики Адыгея по поддержке талантливой молодежи.

2.4.25. Организация церемонии чествования и премирования педагогов-наставников, подготовивших победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий для одаренных детей и талантливой молодежи.

2.4.26. Развитие компьютерной информационной сети системы образования Республики Адыгея, внедрение новых информационных технологий.

2.4.27. Организация и проведение мероприятий по повышению информационной культуры участников образовательных отношений (конференции, семинары, совещания, конкурсы).

2.4.28. Мониторинг процессов информатизации сферы образования.

2.4.29. Продвижение и популяризация IT-технологий, электронных образовательных и Интернет-ресурсов, информационных систем в общеобразовательных организациях.

2.4.30. Администрирование и поддержка Интернет-сайта Министерства образования и науки Республики Адыгея.

2.4.31. Организационно-техническая, методическая и консультативная поддержка по:

- переводу и оказанию государственных услуг в электронном виде;
- функционированию региональных автоматизированных информационных систем сферы образования, защите и безопасности передачи персональных данных участников образовательных отношений;
- развитию системы дистанционного образования в республике.

2.5. Школа осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Школа не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Школа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с договорами и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. К таким работам, услугам относятся:

- образовательная услуга эколого-биологической направленности;
- образовательная услуга естественно-научной направленности;

- образовательная услуга научно-технической направленности;
- образовательная услуга культурологической направленности.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых она создана, и соответствуют этим целям.

2.7.1. Дополнительные образовательные услуги:

– образовательная и информационно-методическая деятельность для работников системы образования и других ведомств, специалистов предприятий, организаций и учреждений, молодежи и других категорий населения;

– реализация дополнительных образовательных программ (индивидуальных и групповых занятий) для школьников, в том числе с использованием средств телекоммуникаций;

– реализация собственных и совместных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, викторин, творческих школ и др. согласно договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

2.7.2. Организация и проведение научно-исследовательских, опытно-экспериментальных, опытно-конструкторских, технологических, проектных и внедренческих работ в сфере образования и науки, а также в области информационных технологий, телекоммуникаций и защиты информации, в том числе проведение экспертизы, сопровождение процесса разработки и реализации программ, проектов, методических и других материалов и документов.

2.7.3. Подготовка, тиражирование, издание, распространение и реализация (поставка) научно-методических материалов, справочно-информационных бюллетеней, программной продукции, справочников, каталогов, учебно-методических пособий и т. д.:

– подготовка, издание (изготовление) научно-методических материалов, справочно-информационных бюллетеней, программной продукции, справочников, каталогов, материалов конференций, учебно-методических пособий, сборников научных трудов, статей, монографий и др.;

– услуги по тиражированию научно-методических материалов, справочно-информационных бюллетеней, программной продукции, справочников, каталогов, материалов конференций, учебно-методических пособий, сборников научных трудов, статей, монографий и т. д.;

– реализация справочно-информационных материалов, как собственной, так и других организаций и частных лиц (в том числе компьютерных баз данных, программного обеспечения), научно-методических изданий, учебно-методических пособий и т. д. по направлениям деятельности Школы.

2.7.4. Переводы материалов, адаптация текстов, составление технической документации и руководств.

2.7.5. Предоставление услуг связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, услуги передачи данных, предоставление телекоммуникационного доступа к информационным ресурсам и автоматизированным системам образования и науки.

2.7.6. Ремонт и настройка сложной компьютерной техники и оргтехники.

2.7.7. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента получения соответствующего документа.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а равно не допускается преследование за политические убеждения и участие в политических партиях, движениях, религиозных организациях.

### **3. Образовательная деятельность Школы**

3.1. Формирование контингента обучающихся Школы по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Правилами приема на обучение;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- приказами о зачислении и отчислении обучающихся;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- договором об оказании платных образовательных услуг за счет средств юридических и (или) физических лиц.

3.2. Обучение в Школе ведется на русском и адыгейском языках.

3.3. Обучение в Школе ведется в очной и очно-заочной формах.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования в целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Школа реализует дополнительные образовательные программы разного уровня по различным направлениям в области математики, естественных, гуманитарных и компьютерных наук, в сфере информационных технологий.

3.5. Обучение в Школе реализуется в два этапа – начальный и основной.

Продолжительность обучения на каждом этапе освоения дополнительных образовательных программ определяется учебными планами для каждого уровня по каждому из направлений подготовки.

Нормативный срок обучения на начальном этапе – 1 год; нормативный срок обучения на основном этапе – от 2 до 5 лет, в зависимости от изучаемой образовательной программы.

Допускается обучение по программам основного этапа без освоения программы начального этапа.

3.6. Школа разрабатывает и утверждает учебные планы для индивидуального обучения детей, проявивших яркие способности в рамках какого-либо из направлений подготовки.

3.7. Школа создает условия, необходимые обучающимся для освоения дополнительных образовательных программ определенного уровня и направления, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения.

3.8. Обучение детей в Школе осуществляется преимущественно с 11 до 18 лет в разновозрастных и разновозрастных группах и кружках.

3.9. Занятия в группах и кружках проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. Численный состав групп и количество обучающихся в них на каждом из отделений на текущий учебный год утверждаются ежегодно Советом Школы с учетом текущего контингента обучающихся, итогов приема и педагогической целесообразности.

3.11. Обучающиеся имеют право проходить обучение на бюджетной основе одновременно на нескольких отделениях.

3.12. Школа оценивает качество освоения образовательных программ, руководствуясь Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения итоговой аттестации по каждому из направлений подготовки для каждого из уровней устанавливается Советом Школы.

Порядок, периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируются соответствующим Положением.

3.14. Выпускники Школы, в полном объеме освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца.

3.15. Отчисление обучающегося Школы осуществляется на основании Правил приема, перевода и отчисления.

## **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики

Адыгея Школа обладает автономностью.

Школа самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

4.2. Коллегиальными органами управления Школой являются:

– Собрание коллектива преподавателей и сотрудников Школы (далее – Собрание коллектива Школы);

– Совет Школы.

4.3. Компетенция Учредителя установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации: Учредитель утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы, принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Школы в установленном порядке.

4.4. Собрание коллектива Школы выполняет следующие функции:

4.4.1. Выбирает Совет Школы.

4.4.2. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.4.3. Вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы.

4.4.4. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в работе Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

4.4.5. Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

4.4.6. Представляет работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами.

4.4.7. Вносит предложения в план развития Школы.

4.5. Собрание коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание правомочно, если в нем приняли участие не менее 2/3 от числа преподавателей и сотрудников Школы. Решение собрания считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании.

4.6. Решения Собрания коллектива Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея являются обязательными для всех работников Школы.

4.7. Собрание коллектива Школы вместе с руководителем входят в систему органов управления Школой и наделяются полномочиями представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.8. Выступлением от имени коллектива Школы считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т. п., направленные Собранием в адрес участников отношений: в федеральные государственные органы, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, СМИ, социальные сети (Интернет), органы местного самоуправления, Учредителю, работодателю.

4.9. Совет Школы является выборным представительным органом. Срок полномочий Совета Школы – 2 года. Свои заседания Совет Школы проводит, как правило, один раз в два месяца в течение учебного года.

4.10. Количество членов Совета Школы устанавливается на Собрании коллектива. Состав Совета Школы избирается на Собрании коллектива. Для участия в управлении образовательной деятельностью Школы и участия в принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в состав Совета Школы включаются обучающиеся и их родители (законные представители). В состав Совета Школы без избрания на Собрании коллектива входят директор, который является его председателем и заместитель директора. Остальные члены Совета Школы избираются путем голосования, в соответствии с нормами представительства от отделений и категорий сотрудников, установленными действующим Советом Школы.

4.11. Досрочные перевыборы членов Совета Школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.12. Решения Совета Школы вступают в силу после подписания их председателем Совета Школы (директором Школы) и считаются правомочными, если в заседании Совета Школы принимали участие более 1/2 его состава.

4.13. Полномочия Совета Школы:

4.13.1. Принимает решения по всем основным вопросам организации учебного процесса.

4.13.2. Согласует:

- нормы планирования учебной нагрузки преподавателей Школы;
- сроки начала и окончания учебного года;
- Положение об оплате труда;
- объем и структуру приема обучающихся на первый курс;
- учебные планы;
- план работы Школы на год и на перспективу.

4.13.3. Заслушивает доклад директора по итогам работы Школы за год и определяет основные направления ее развития.

4.14. Совет Школы может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению директора или большинства членов Совета Школы, являются значимыми и требуют рассмотрения на заседании Совета Школы.

4.15. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором, обязательны для всех структурных подразделений Школы, ее должностных лиц, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, обучающихся.

4.16. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор Школы.

Директор действует в пределах своей компетенции на основе единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Школы.

4.17. Директор:

4.17.1. Действует без доверенности от имени Школы, представляет ее

интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

4.17.2. Распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.17.3. Определяет структуру Школы.

4.17.4. Утверждает штатное расписание.

4.17.5. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Школы, утверждает их должностные инструкции.

4.17.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

4.17.7. Решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.17.8. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

4.17.9. Организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.17.10. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

4.17.11. Определяет потребность, организует приобретение и распределение материальных ресурсов.

4.17.12. В пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4.17.13. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы.

4.17.14. Организует работу органов управления Школы.

4.17.15. Издаёт приказы по приему, переводу, восстановлению, отчислению и выпуску обучающихся.

4.17.16. Поощряет работников, отличившихся в труде, применяет дисциплинарное взыскание к лицам, нарушающим Правила внутреннего трудового распорядка.

4.17.17. Утверждает расписание занятий на текущий учебный год.

4.17.18. Утверждает структуру и численный состав учебных групп и кружков на текущий учебный год.

4.17.19. Утверждает положения об учебно-научных и других структурных подразделениях Школы.

4.17.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность директора Школы не допускается, если она не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.19. Часть своих полномочий директор может передавать заместителям.

Заместители несут ответственность за состояние дел на порученных им направлениях работы Школы. По поручению директора заместители действуют от имени Школы, представляют ее в других организациях и ведомствах.

Должностные обязанности заместителей устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения всего коллектива Школы.

4.20. Трудовые отношения с работниками Школы регулируются трудовым договором, а для выполнения отдельных видов работ могут привлекаться работники, трудовые отношения с которыми регулируются договором гражданского правового характера.

4.21. Права и обязанности работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, которые создают необходимые условия для обеспечения деятельности и образовательного процесса, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22. Приказы и распоряжения директора, изданные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Школы.

4.23. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Школе создаются Методический Совет и Учебно-методические объединения преподавателей по направлениям подготовки.

Деятельность Методического совета и Учебно-методических объединений регламентируется Положениями о Методическом Совете Школы и об Учебно-методическом объединении преподавателей Школы, утверждаемыми директором Школы.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся Школы, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право:

- получать образование на уровне, гарантированном Уставом;
- выражать свое мнение относительно соблюдения своих прав и качества учебно-воспитательного процесса;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения, не ущемляющие аналогичное право других и не унижающие человеческое достоинство других;
- на защиту своей чести и достоинства;
- переходить с платного обучения на бюджетное в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.3. Переход обучающегося с платного обучения на бюджетное производится при наличии вакантных бюджетных мест приказом директора:

- за особые успехи в учебе;
- в исключительных случаях при наличии объективной невозможности оплаты обучения (обучающиеся, ставшие детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами I, II групп в период обучения);
- в иных случаях по решению Совета Школы.

#### 5.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- систематически повышать свой культурно-образовательный уровень;
- соблюдать требования настоящего Устава, Правил для обучающихся и других локальных актов Школы.

#### 5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- получать любую информацию об обучении своего ребенка;
- присутствовать на занятии с согласия преподавателя, ведущего занятие;
- присутствовать на любом мероприятии Школы, в котором принимает участие их ребенок;
- представлять интересы своего ребенка в Школе;
- требовать надлежащего качества образования и воспитания.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Школы;
- способствовать успешному обучению своего ребенка в Школе.

#### 5.7. Педагогические работники Школы имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Школы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки и информационных фондов;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

#### 5.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- формировать у обучающихся профессиональные знания, навыки и качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации, развивать культуру межнациональных отношений;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Школы;
- пропагандировать здоровый образ жизни.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы**

6.1. Имущество Школы является государственной собственностью Республики Адыгея и закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником в соответствии с установленной компетенцией.

Республика Адыгея не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закреплённого за ней имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Школы от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из республиканского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея;
- бюджетные инвестиции из республиканского бюджета в случаях и порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея;
- средства республиканского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Школы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Школой осуществляется в соответствии с Планом счетов Школы по видам деятельности.

6.5. Школа использует имущество, закреплённое за ней либо приобретённое на средства, выделенные ей Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Школа ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Школа вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе с согласия Собственника вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- она обязана сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.13. Школа не имеет права совершать сделки, возможные последствия которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Школе из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.14. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

6.15. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточного контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т. п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школой могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Школы, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы**

8.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

8.2. Изменение типа Школы в целях создания государственного казенного учреждения Республики Адыгея осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

8.3. Изменение типа Школы в целях создания государственного автономного учреждения Республики Адыгея осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

8.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.8. Реорганизация или ликвидация Школы считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение.

ние в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Изменения и дополнения в Устав могут инициироваться Учредителем или Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Изменения и дополнения в Устав Школы подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

Устав составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.